环境应急资源调查指南

（试　行）

1. 适用范围

本指南重点规范了环境应急资源的调查内容和调查程序，适用于生态环境部门、企事业单位组织开展环境应急资源调查工作。

本指南所称环境应急资源，是指采取紧急措施应对突发环境事件时所需要的物资和装备。开展环境应急资源调查，可以将应急管理、技术支持、处置救援等环境应急队伍和应急指挥、应急拦截与储存、应急疏散与临时安置、物资存放等环境应急场所同步纳入调查范围。

2. 调查目的

开展环境应急资源调查，收集和掌握本地区、本单位第一时间可以调用的环境应急资源状况，建立健全重点环境应急资源信息库，加强环境应急资源储备管理，促进环境应急预案质量和环境应急能力提升。

3. 调查原则

环境应急资源调查应遵循客观、专业、可靠的原则。“客观”是指针对已经储备的资源和已经掌握的资源信息进行调查。“专业”是指重点针对环境应急时的专用资源进行调查。“可靠”是指调查过程科学、调查结论可信、资源调集可保障。

4. 调查主体

调查主体为生态环境部门或企事业单位。

5. 调查内容

发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，并对环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等进行调查。

附录 A 为环境应急资源参考名录。调查主体可以从环境应急的任务需求、作业方式或资源功能，进一步扩展调查内容。需要注意的是，环境应急资源来源广泛，在应急现场常常会结合实际将普通物品直接或简单改造用于现场处置，如木糠用于吸附，吨桶改造成加药设备。

5.1 生态环境部门的调查

以本级行政区域内为主，必要时可以对区域、流域周边环境应急资源信息进行调查。优先调查政府及生态环境等相关部门应急物资库的环境应急资源，同时将重点联系的企事业单位尤其是大型企业的物资库纳入调查范围。根据风险情况和应急需求，还可以将生产、供应环境应急资源的单位，产品、原料、辅料可以用作环境应急资源的单位等其他有必要调查的单位纳入调查范围。

5.2 企事业单位的调查

以企事业单位内部为主，包括自储、代储、协议储备的环境应急资源。必要时可以把能够用于环境应急的产品、原料、辅料纳入调查范围。

6. 调查程序

一般按以下程序组织开展调查，调查主体可根据调查规模适当简化。

6.1 制定调查方案

收集分析环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和历史调查、日常管理资料，确定本次调查的目标、对象、范围、方式、计划等，设计调查表格，明确人员和任务。

附录B为环境应急资源调查表（示例），供调查主体参考。

6.2 安排部署调查

通过印发通知、组织培训、召开会议等形式，安排部署调查任务，使调查人员了解调查内容和时间安排，掌握调查技术路线和调查技术重点。

6.3 信息采集审核

调查人员按照调查方案，采取填表调查、问卷调查、实地调查等相结合的方式收集有关信息，填写调查表格。汇总收集到的信息，通过逻辑分析、人员访谈、现场抽查等方式，查验数据的完备性、真实性、有效性。重点环境应急资源应进行现场勘查。

6.4 编写调查报告

调查报告一般包括调查概要、调查过程及数据核实、调查结果与结论，并附以环境应急资源信息清单、分布图、调配流程及调查方案等必要的文件。

附录C为环境应急资源调查报告（表）的参考格式，供调查主体参考。

6.5 建立信息档案

汇总整理调查成果，建立包括资源清单、调查报告、管理制度在内的调查信息档案。逐步实现调查信息的结构化、数据化、信息化。

6.6 调查数据更新

调查主体应当加强对环境应急资源信息的动态管理，及时更新环境应急资源信息。在评估修订环境应急预案时，应对环境应急资源情况一并进行更新。

调查数据更新可参照以上调查程序适当简化。

附录 A 环境应急资源参考名录

附录 B 环境应急资源调查表（示例）

附录 C 环境应急资源调查报告（表）（参考格式）

附录 A

环境应急资源参考名录

主要作业方式或资源功能	重点应急资源名称	备注
污染源切断	沙包沙袋，快速膨胀袋，溢漏围堤 下水道阻流袋，排水井保护垫，沟渠密封袋 充气式堵水气囊	
污染物控制	围油栏（常规围油栏、橡胶围油栏、PVC 围油栏、防火围油栏） 浮桶（聚乙烯浮桶、拦污浮桶、管道浮桶、泡沫浮桶、警示浮球） 水工材料（土工布、土工膜、彩条布、钢丝格栅、导流管件）	
污染物收集	收油机，潜水泵（包括防爆潜水泵） 吸油毡、吸油棉，吸污卷、吸污袋 吨桶、油囊、储罐	
污染物降解	溶药装置：搅拌机、搅拌桨 加药装置：水泵、阀门、流量计，加药管 水污染、大气污染、固体废物处理一体化装置 吸附剂：活性炭、硅胶、矾土、白土、膨润土、沸石 中和剂：硫酸、盐酸、硝酸，碳酸钠、碳酸氢钠、氢氧化钙、氢氧化钠、氧化钙 絮凝剂：聚丙烯酰胺、三氯化铁、聚合氯化铝、聚合硫酸铁 氧化还原剂：双氧水、高锰酸钾、次氯酸钠，焦亚硫酸钠、亚硫酸氢钠、硫酸亚铁 沉淀剂：硫化钠	
安全防护	预警装置 防毒面具、防化服、防化靴、防化手套、防化护目镜、防辐射服 氧气（空气）呼吸器、呼吸面具 安全帽、手套、安全鞋、工作服、安全警示背心、安全绳 碘片等	

主要作业方式或资源功能	重点应急资源名称	备注
应急通信和指挥	应急指挥及信息系统 应急指挥车、应急指挥船 对讲机、定位仪 海事卫星视频传输系统及单兵系统等	
环境监测	采样设备 便携式监测设备 应急监测车（船） 无人机（船）	具体可参考环境应急监测装备推荐配置表等

注：1.应急资源来源广泛，调查时可结合环境风险特点对参考名录进行扩展；

2.参考名录收录资源突出环境应急特点，其他通用性资源可参考《应急保障重点物资分类目录（2015年）》（发改办运行〔2015〕825号）等；

3.应急资源可能有多种功能，参考名录按照应急资源的突出功能收录。

附录 B

环境应急资源调查表

（示　例）

B.1 生态环境部门环境应急资源调查表

1.政府（部门）建设的应急物资库调查表

调查人及联系方式：　　审核人及联系方式：

应急物资库基本信息							
物资库名称							
所在地						经纬度	
所属单位							
负责人	姓名			联系人	姓名		
	联系方式				联系方式		
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注

注：1.名称：按资源常规名称或参考附录 A 填写。

2.品牌：填写资源的商标品牌。

3.型号/规格：填写资源的规格型号，有规范型号的按规范型号填写，无规范型号的填写其主要性质、性能或品质。污染物降解类物质需注意其纯度、是否有涉水证、是否属于食品级等。

4.储存量：单位为吨、件，其他法定或规范的单位。

5.主要功能：资源在环境应急中的主要用途。

2. 重点联系企业应急物资库调查表

调查人及联系方式：　　审核人及联系方式：

重点联系单位基本信息							
单位名称							
物资库位置						经纬度	
负责人	姓名		联系人	姓名			
	联系方式			联系方式			
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注

3. 环境应急资源生产企业信息调查表

调查人及联系方式：　　审核人及联系方式：

环境应急资源生产企业信息									
序号	资源名称	数量	型号/规格	企业信息					备注
				单位名称	地址	经纬度	联系人	联系方式	

4. 环境应急支持单位和应急场所信息调查表

调查人及联系方式：　　审核人及联系方式：

序号	类　别	单位名称	主 要 能 力	备注
	应急救援单位			
	应急监测单位			
	应急指挥场所			

B.2 企事业单位环境应急资源调查表

调查人及联系方式： **审核人及联系方式：**

企事业单位基本信息							
单位名称							
物资库位置						经纬度	
负责人	姓名		联系人	姓名			
	联系方式			联系方式			
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
环境应急支持单位信息							
序号	类别		单位名称		主要能力		
	应急救援单位						
	应急监测单位						

注：本表适用于企业自行开展环境应急资源调查时参照使用。

附录 C

环境应急资源调查报告（表）

（参考格式）

C.1 生态环境部门环境应急资源调查报告

1. 调查概要

简介调查背景，描述调查主体和调查对象，说明调查信息的基准时间和调查工作的起止时间等基本信息。

2. 调查过程及数据核实

介绍调查过程中的主要活动。可按时间次序说明不同阶段的主要活动，如调查启动、调查动员、调查培训、数据采集、调查信息分析、调查报告编制等活动。

介绍调查过程中数据核实等质量控制的措施和手段，以及质量控制的结果。

3. 调查结果与结论

结合区域环境风险评估结论，分析环境应急资源匹配情况，提出完善环境应急资源储备的建议。

4. 调查报告的附件

参考附录 B，汇总编制环境应急资源清单。绘制环境应急资源分布图。

调查通知、调查方案等相关文件也可以作为附件纳入调查报告。

C.2 企事业单位环境应急资源调查报告表

<table>
<tr><td colspan="4">1. 调查概述</td></tr>
<tr><td>调查开始时间</td><td>年　月　日</td><td>调查结束时间</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>调查负责人姓名</td><td></td><td>调查联系人/电话</td><td></td></tr>
<tr><td>调查过程</td><td colspan="3">（简要说明调查过程）</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）</td></tr>
<tr><td>应急资源情况</td><td colspan="3">资源品种：____种；
是否有外部环境应急支持单位：□有，____家；□无</td></tr>
<tr><td colspan="4">3. 调查质量控制与管理</td></tr>
<tr><td colspan="4">是否进行了调查信息审核：□有；□无
是否建立了调查信息档案：□有；□无
是否建立了调查更新机制：□有；□无</td></tr>
<tr><td colspan="4">4. 资源储备与应急需求匹配的分析结论</td></tr>
<tr><td colspan="4">□完全满足；□满足；□基本满足；□不能满足</td></tr>
<tr><td colspan="4">5. 附件</td></tr>
<tr><td colspan="4">一般包括以下附件：
5.1 环境应急资源/信息汇总表
5.2 环境应急资源单位内部分布图
5.3 环境应急资源管理维护更新等制度</td></tr>
</table>

注：1. 企事业单位可依据突发环境事件风险评估，分析环境应急资源匹配情况，给出分析结论；
2. 参考附录 B 汇总形成环境应急资源/信息汇总表等相关附件（单位内部的资源可不提供经纬度），绘制环境应急资源分布图并说明调配路线。